

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ХАКАССКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ --
филиал ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

ПРИКАЗ

По основной деятельности

от 25.10 2021 г. № 332

г. Абакан

«О деятельности ХТИ – филиала СФУ
с 30.10.2021г. по 07.11.2021г.»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре - декабре 2021 г.», приказа Минобрнауки России от 22.10.2021 г. № 972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре - ноябре 2021 года», в соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и на основании приказа СФУ от 25.10.2021 г. № 1131 «О деятельности университета в октябре – ноябре 2021 года.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать нерабочими днями с сохранением за работниками заработной платы (далее – нерабочие дни):

с 01.11.2021 по 03.11.2021 – для работников работающих по 5-дневной рабочей неделе;

с 01.11.2021 по 03.11.2021, 05.11.2021, 06.11.2021 – для работников работающих по шестидневной рабочей неделе (профессорско-преподавательский состав).

2. В соответствии с приказом от 26.10.2020 № 2185-к «О переносе выходных дней в 2021 году» считать выходными днями отдыха:

04.11.2021, 05.11.2021 – для работников, работающих по 5-дневной рабочей неделе;

04.11.2021 – для работников работающих по шестидневной рабочей неделе (профессорско-преподавательский состав).

3. Считать нерабочие дни не относящиеся ко времени отдыха работников в силу ограничений жизнедеятельности, рекомендованных в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки.

4. Административно - управленческому персоналу: заместителю директора по УиВР Шпигальскому Д. О., начальнику ООУП Середкиной Е. И., руководителю ЦСК Натейкиной К. В., начальнику ОДПиНН Правошинской Т. Г., начальнику ОНМСиДО Плотниковой Т. Н., заведующему библиотекой филиала Киминой А. М., и. о. заведующему лабораторией НОЛ ДиЭМ Жирновой Д. Ф., начальнику ОК Анненковой Е. А., главному бухгалтеру Ли И., начальнику АХО Семиковой Г. А., начальнику ОИТ Жданееву И. В., заведующему гаражом Коробкову А. А., заведующему кафедрой ЭЭ Чистякову Г. Н., заведующему кафедрой ЭиГД Коняхиной Т. Б., заведующему кафедрой ПИМиЕД Скуратенко Е.Н., заведующему кафедрой Ст Шибаевой Г. Н., заведующему кафедрой АТиМ Желтобрюхову Е. М. на время выходных и праздничных дней обеспечить:

4.1. Отключение электроприборов во всех закрепленных помещениях.

4.2. Уборку легковоспламеняющихся веществ из лабораторий, кафедр в места постоянного хранения.

4.3. Опечатывание всех складских помещений, лабораторий, аудиторий, в которых хранятся материальные ценности.

4.4. Надежное закрытие окон и форточек в закрепленных помещениях.

5. Начальнику АХО Семиковой Г. А.:

5.1. Обеспечить контроль за общественным порядком во всех зданиях института.

5.2. Обеспечить надлежащую охрану института.

5.3. Запретить вход в здания института сотрудникам и студентам 30.10.2021 г. с 20:00 часов до 07:00 часов 08.11.2021 г. (за исключением лиц, доступ которых в здания заранее оформлен в установленном порядке).

6. Начальнику ОИТ Жданееву И. В. обеспечить нормальное функционирование телефонной связи в учебных корпусах и общежитии.

7. Ведущему инженеру АХО Власову А. Г. обеспечить нормальное функционирование систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации, электросети в учебных корпусах, подсобных помещениях и общежитии.

8. Ведущему специалисту АХО Тюдешеву Е. Х. :

8.1 Обеспечить нормальное функционирование системы противопожарной безопасности.

9. При возникновении пожара или аварии на внутренних сетях контролер (вахтер) в своей работе руководствуется инструкцией согласно приложения № 1.

10. Зав. кафедрами, начальникам отделов предоставить начальнику АХО сведения о работниках, привлекаемых к работе в нерабочие дни, в связи с производственной необходимостью.

11. Настоящий приказ не распространяется на работников обеспечивающих функционирование института в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки.

12 При заполнении табеля учета рабочего времени работников в период указанный в пункте № 1 настоящего приказа, использовать буквенный код НОД.

13 Работникам, работающим по графикам, сохраняется установленный графиком режим работы.

14. В период с 30.10.2021 по 07.11.2021 обучение по образовательным программам ВО осуществлять в форме самостоятельной работы обучающихся.

14. Профессорско-преподавательскому составу с 30.10.2021 по 07.11.2021 в дистанционном режиме осуществлять консультирование обучающихся по самостоятельной работе.

15. Зав. кафедрами:

– в срок до 28.10.2021 организовать доведение до обучающихся по образовательным программам ВО (далее – обучающиеся) объема самостоятельной работы и обеспечить их методической поддержкой;

– обеспечить осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам освоения образовательной программы в период с 30.10.2021 по 07.11.2021,

16. Зав. канцелярией Кирпищиковой Е. П. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений института.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о директора



Д. О. Шпигальский

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

приказа № 332 от 25.10 2021 г.

Начальник ОК

Е. А. Анненков

Начальник АХО

Г. А. Семикова

Специалист по ОТ

В.В. Василенко

Председатель ППОР

Ю. Р. Миннулина

ИНСТРУКЦИЯ
Работы контролера (вахтера) при пожаре и аварийной ситуации
в корпусах и общежитии института

1. Общие требования

В настоящей инструкции предусматриваются требования к контролеру (вахтеру) на случай возникновения пожара и устранения аварийных ситуаций на внутренней сети коммуникаций.

2. Контролер (вахтер) по институту обязан:

2.1. Контролер (вахтер) должен находиться постоянно на связи, телефон должен быть постоянно в сети в рабочем состоянии.

2.2. При аварии на внутренней сети коммуникаций контролер (вахтер) на основании сложившейся ситуации обязан позвонить в соответствующую службу:

а) в аварийную городскую службу водоканала (для отключения водосистемы) по тел. 27-91-33;

б) в аварийную городскую службу теплосетей (для отключения теплосистемы) по тел. 22-31-77;

в) в аварийную городскую службу электросетей (для устранения аварии) по тел: 22-36-67;

г) в единую дежурную диспетчерскую службу города Абакана по тел. 112.

2.3. При сигнале пожарной системы о возможном возгорании контролер (вахтер) обязан определить место возгорания.

2.4. При обнаружении возгорания вызвать городскую пожарную службу по тел. 01 или 101 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию) и принять меры для тушения очага возгорания.

2.5. Если очаг возгорания принял угрожающие размеры, сильное задымление площадей – приступить к эвакуации.

2.6. Сообщить по телефону администрации института о случившейся аварии или о возникновении возгорания:

- | | |
|--|----------------------------|
| - директору института Е. А. Бабушкиной | сот. тел. 8-913-440-45-77; |
| - начальнику АХО Г. А. Семиковой | сот. тел. 8-913-544-76-54. |

3. Требования к безопасности при тушении пожара

3.1. Осмотреть очаг возгорания, определить какими средствами пожаротушения можно воспользоваться.

3.2. Для тушения мест возгорания, находящихся под напряжением (электрощиты, электроустановки, электропроводка и т.п.) необходимо участок обесточить, затем воспользоваться огнетушителем углекислотным или порошковым.

3.3. При обнаружении в противопожарной сети водопровода уменьшения давления ниже требуемого или отключение необходимо сообщить в подразделение пожарной охраны.

3.4. При эвакуации из горящего помещения необходимо использовать укрывные материалы или одежду, смоченные в воде.

Специалист по ОТ



В.В.Василенко